

دليل المستخدم لبرنامج "قَيِّم" لتقييم وتصنيف الجاهزية الفنية للمكاتب والشركات الهندسية

مرجع إرشادي للمكاتب والشركات الهندسية

أغسطس 2026

الهيئة السعودية للمهندسين
Saudi Council of engineers

جميع الحقوق محفوظة 2026 ©



جدول المحتويات

1. مقدمة وهدف الدليـــــل 06
2. رحلة التقييـــــــــــــم 10
3. خرائط الإجراءات والعمليات 35
4. الأسئلة الشائعـــــــــة 38

الهيئة السعودية للمهندسين
Saudi Council of engineers

جميع الحقوق محفوظة 2026 ©

المصطلحات والتعاريف الأساسية (3/1)

المصطلح	التعريف المبسط أو المقصود بالمصطلح
الوزير	يقصد به وزير البلديات والإسكان، أو من يفوضه، وذلك بحسب الصلاحيات والاختصاصات ذات العلاقة بمنظومة التراخيص والتصنيف والتأهيل في القطاع الهندسي.
الوزارة	يقصد بها وزارة البلديات والإسكان، وهي الجهة الحكومية ذات العلاقة بتنظيم عدد من الخدمات البلدية والعمرانية والمرتبطة بمنظومة التراخيص والتصنيف والتأهيل في القطاع الهندسي
المجلس	يقصد به مجلس إدارة الهيئة السعودية للمهندسين، وهو الجهة المسؤولة عن الإشراف العام واعتماد التوجهات والقرارات التنظيمية ذات العلاقة بأعمال الهيئة، وفق الصلاحيات المعتمدة.
الأمين العام	يقصد به الأمين العام للهيئة السعودية للمهندسين، والمسؤول عن الإشراف التنفيذي على أعمال الهيئة واختصاصاتها وفق الصلاحيات المعتمدة.
الهيئة	الهيئة السعودية للمهندسين، وهي الجهة المنظمة للمهن الهندسية في المملكة، والمسؤولة عن الترخيص المهني، وتنظيم مزاولة الأعمال الهندسية، وتطوير أدوات التصنيف والتمكين للقطاع الهندسي.
لجنة التقييم	يقصد بها اللجنة المختصة بدراسة ومراجعة طلبات برنامج قَيِّم، والتحقق من استيفاء المتطلبات والمعايير، ومراجعة نتائج التقييم والتوصية بمستوى التقييم المناسب وفق المنهجية المعتمدة.
برنامج قَيِّم	نموذج يقيم جاهزية المكاتب والشركات الهندسية وقدراتها الفعلية ضمن مجالات ونطاقات عمل محددة ، استنادا إلى معايير فنية ومؤسسية وأدلة موثقة وقابلة للتحقق.
دليل المستخدم	وثيقة إرشادية توضح مفهوم نموذج التقييم، رحلة التقييم، المعايير، الأدلة المطلوبة، آلية التقييم، طريقة احتساب الدرجة النهائية، والأسئلة الشائعة. ويُستخدم كمرجع للمكاتب والشركات الهندسية ولفرق العمل الداخلية في الهيئة.
المجال الهندسي	مجال تخصصي مثل المباني، الطرق، الأنفاق، الطاقة، المياه، السكك الحديدية وغيرها.
النطاق	نوع الخدمة المطلوب تقييم المكتب/ الشركة فيها مثل التصميم الهندسي، الدراسات الهندسية، الإشراف الهندسي، أو إدارة المشاريع.
النشاط الاقتصادي	النشاط المسجل في السجل التجاري أو الرخصة ذات العلاقة، والذي يحدد طبيعة الأعمال التي يحق للمكتب أو الشركة ممارستها اقتصاديًا، ويُستخدم كأحد المدخلات الأساسية للتحقق من أهلية المكتب أو الشركة للتقدم على مجالات التقييم المناسبة.
الترخيص المهني	الترخيص الصادر من الهيئة السعودية للمهندسين والذي يتيح للمكتب أو الشركة ممارسة الأعمال الهندسية وفق الأنظمة المعمول بها.
نموذج التقييم	إطار منهجي لتقييم جاهزية وقدرات المكاتب والشركات الهندسية وفق معايير موحدة وأدلة قابلة للتحقق.
معيار التقييم	أحد المعايير التسعة المستخدمة لقياس مستوى الجاهزية مثل الخبرات السابقة، الكوادر، الجودة، السلامة، وغيرها.
درجة النضج	درجة من 1 إلى 5 تمُنح لكل معيار بحسب مستوى استيفاء متطلبات التقييم والأدلة.

المصطلحات والتعاريف الأساسية (3/2)

المصطلح	التعريف المبسط أو المقصود بالمصطلح
الدليل/الأدلة	مستندات أو شهادات أو سجلات أو روابط أو لقطات نظامية تثبت تحقق المتطلب وتكون قابلة للتحقق.
الوزن	النسبة التي تعكس أهمية المعيار ضمن المجال والنطاق وفئة المخاطر.
الدرجة المرجحة	حاصل ضرب درجة المعيار في وزن ذلك المعيار.
مستوى الجاهزية	النتيجة النهائية التي تعكس قدرة المنشأة على تنفيذ مشاريع ضمن حدود معينة من التعقيد والحجم.
غير مصنف	إذا كان المكتب أو الشركة مؤهل لمجال معين حسب الرخصة ولم يتقدم بطلب تقييم لهذا المجال
مقدم الطلب	المكتب أو الشركة الهندسية التي تتقدم بطلب التقييم ضمن مجال أو أكثر ونطاق أو أكثر، وتقوم بتقديم البيانات والأدلة المطلوبة لغرض التقييم.
النشاط الاقتصادي (ISIC4)	هو وصف معياري لنوع العمل أو الخدمات التي تمارسها المنشأة، ويتم ترميزه وفق التقييم الصناعي الدولي الموحّد للأنشطة الاقتصادية – الإصدار الرابع ISIC Rev.4، بحيث يحدد طبيعة النشاط الرئيسي أو الفرعي للمنشأة بشكل موحّد وقابل للمقارنة بين الجهات والأنظمة.
رمز النشاط الاقتصادي (ISIC4)	الرمز التقييمي المستخدم لتمييز النشاط الاقتصادي للمنشأة
مصفوفة الأهلية	مصفوفة تربط بين الأنشطة الاقتصادية و التراخيص المهنية وبين مجالات ونطاقات التقييم الممكنة، بهدف ضمان أن يتقدم المكتب أو الشركة فقط للمجالات المتوافقة مع طبيعة نشاطه وترخيصه.
النهج القائم على المخاطر	منهجية تعتمد على ربط أوزان التقييم وطريقة احتساب النتيجة بدرجة المخاطر المرتبطة بالمجال أو نطاق العمل، بحيث يتم إعطاء وزن أعلى للمعايير الأكثر تأثيراً في المجالات الأعلى مخاطرة.
مصفوفة المخاطر	أداة تستخدم لتقييم المجالات أو نطاقات العمل حسب مستوى المخاطر، مثل منخفض، متوسط، أو مرتفع، بناءً على طبيعة الأعمال وحجم التأثير المحتمل ومتطلبات السلامة والجودة والتعقيد الفني.
فئة المخاطر	المستوى الذي يتم من خلاله تقييم المجال أو النطاق من حيث درجة المخاطر، ويُستخدم لتحديد الأوزان المناسبة للمعايير عند التقييم.
قائمة التحقق	قائمة تفصيلية توضح المتطلبات والأدلة اللازمة لكل معيار ولكل درجة من درجات النضج، وتستخدم من قبل مقدم الطلب وفريق التقييم لضمان وضوح متطلبات التقديم.
الشركة متعددة التخصصات	الشركة التي تمتلك خبرات أو فرقًا أو خدمات في أكثر من مجال هندسي أو نطاق عمل، ويتم تقييمها بحسب كل مجال ونطاق تتقدم لهما، وليس بناءً على قدرتها العامة فقط.
فجوات التقييم	الجوانب أو المتطلبات التي لم يتم استيفاؤها بالكامل أثناء التقييم، ويتم توثيقها لإيضاح أسباب الدرجة ومجالات التحسين المطلوبة.

المصطلحات والتعاريف الأساسية (3/3)

المصطلح	التعريف المبسط أو المقصود بالمصطلح
خطة الارتقاء	مجموعة الإجراءات المقترحة التي تساعد المكتب أو الشركة على رفع مستوى جاهزيتها أو تحسين درجتها مستقبلًا في المعايير أو المجالات ذات العلاقة.
إعادة التقييم	عملية مراجعة أو تقييم لاحق يمكن من خلالها تحديث نتيجة التقييم بناءً على أدلة جديدة أو تحسن في مستوى استيفاء المتطلبات.
فريق التقييم	الفريق المختص بمراجعة طلبات التقييم، والتحقق من الأدلة، وتطبيق منهجية التقييم، واحتساب النتيجة النهائية وفق النموذج المعتمد.
التحقق من الأدلة	عملية مراجعة الأدلة المقدمة للتأكد من صحتها وملاءمتها وحداثتها وارتباطها بالمعيار والمجال والنطاق محل التقييم.



1. مقدمة وهدف الدليل

الهيئة السعودية للمهندسين
Saudi Council of engineers

جميع الحقوق محفوظة 2026 ©



تعريف برنامج "قَيِّم" لتقييم وتصنيف الجاهزية الفنية للمكاتب والشركات الهندسية

يُقصد ببرنامج **"قَيِّم"** لتقييم وتصنيف الجاهزية الفنية للمكاتب والشركات الهندسية أنه **إطار منهجي** لتقييم **مستوى جاهزية وقدرات المكتب أو الشركة الهندسية في مجالات ونطاقات عمل محددة**، وذلك من خلال مجموعة من **المعايير الفنية والمؤسسية والتشغيلية**، وبناءً على **أدلة موثقة وقابلة للتحقق. ويهدف التقييم** إلى الانتقال من الاكتفاء بالترخيص المهني باعتباره تصريحًا لمزاولة النشاط، إلى **قياس القدرة الفعلية على تقديم الخدمات الهندسية بكفاءة وجودة وموثوقية**، بما يعكس مستوى النضج المهني والفني للمكتب أو الشركة الهندسية.

أهداف برنامج "قَيِّم"

رفع جودة الخدمات الهندسية	تعزيز جودة المخرجات الهندسية من خلال تقييم قدرات المكاتب والشركات وفق معايير واضحة وقابلة للقياس.
قياس الجاهزية والقدرة الفعلية	الانتقال من الاكتفاء بالترخيص إلى تقييم مستوى النضج والقدرة الفنية والمؤسسية الفعلية للمكتب أو الشركة.
تعزيز الشفافية ودعم اتخاذ القرار	تمكين الجهات المالكة والمستفيدين من فهم مستويات المكاتب والشركات واختيار الأنسب حسب المجال ونطاق العمل.
توفير خارطة تحسين وترقية واضحة	مساعدة المكاتب والشركات على معرفة موقعها الحالي، وتحديد فجوات التطوير، ومتطلبات الانتقال إلى مستويات أعلى.
بناء قاعدة بيانات وطنية موثوقة للقطاع الهندسي	إنشاء مرجع وطني موحد يوضح مجالات عمل المكاتب والشركات وقدراتها ومستويات جاهزيتها.

القيمة المضافة للمكاتب والشركات الهندسية

يساعد التقييم المكاتب والشركات الهندسية على **فهم موقعها الحالي مقارنة بمتطلبات السوق، وتحديد نقاط القوة والفجوات التطويرية لديها بشكل واضح**. كما يوفر لها **مسارًا عمليًا للارتقاء التدريجي** من خلال تحسين الأدلة، تطوير الكوادر، تعزيز أنظمة الجودة والسلامة، وتبني ممارسات الحوكمة والرقمنة. وبذلك لا يكون التقييم مجرد نتيجة، **بل أداة تطوير تساعد** المكاتب والشركات الهندسية على **رفع تنافسيتها، وتحسين فرصها في المشاركة في المشاريع، وبناء ثقة أكبر مع الجهات المالكة والمستفيدين.**

هدف الدليل

يهدف هذا الدليل إلى **تبسيط نموذج تقييم المكاتب والشركات الهندسية** وشرح متطلباته **بصورة عملية** تساعد مقدم الطلب على **فهم** منهجية التقييم والتعامل مع الأدلة المطلوبة بثقة ووضوح.

يركّز الدليل على **شرح رحلة التقييم، معايير التقييم التسعة، درجات النضج** من 1 إلى 5، **منهجية الأوزان** القائمة على المخاطر، **وآلية تحويل الدرجات إلى مستوى جاهزية نهائي.**

لمن تم إعداد هذا الدليل ؟

المكاتب والشركات الهندسية	فهم المتطلبات قبل التقديم، تجهيز الأدلة، إجراء تقييم ذاتي أولي، وفهم نتيجة التقييم.
أصحاب المصلحة المعنيون	استيعاب المنهجية العامة وربط التقييم بمتطلبات السوق والمشاريع ومستويات الجاهزية.



2. رحلة التقييم

الهيئة السعودية للمهندسين
Saudi Council of engineers

جميع الحقوق محفوظة 2026 ©

رحلة التقييم

تبدأ رحلة التقييم بتحديد المجال والنطاق المؤهلين، ثم تجهيز الأدلة، ورفع الطلب، ومراجعة الأدلة وفق المعايير التسعة، ثم تطبيق الأوزان بحسب فئة المخاطر والنطاق، وصولاً إلى إصدار مستوى الجاهزية وخارطة التحسين.

1
تحديد المجال والنطاق
اختيار المجال المؤهل والنطاق المطلوب بناءً على النشاط المرخص

2
تجهيز الأدلة
تجميع الأدلة المطلوبة للمعايير التسعة وفق درجات النضج

3
تقديم الطلب
إدخال بيانات الطلب ورفع الأدلة عبر القنوات المعتمدة

4
المراجعة والتقييم
تحقق الهيئة من اكتمال الأدلة ومنح درجة لكل معيار

5
احتساب النتيجة
تطبيق أوزان المخاطر والنطاق لإصدار الدرجة النهائية

6
إصدار مستوى الجاهزية
عرض مستوى الجاهزية وخارطة التحسين للارتقاء

تحديد المجال/المجالات ونطاق الخدمة

يحق للمتقدم أن يحدد **مجال/مجالات التقييم المؤهلة للمكتب/الشركة** بناءً على **النشاط الاقتصادي (ISIC4) المسجل في الترخيص**، لضمان مواءمة التقديم مع نطاق الترخيص ورفع دقة نتائج مستوى الجاهزية. ويتم أولاً **اختيار مجالات التقييم الفني** التي يرغب المكتب/الشركة بتقييمها لها **ضمن المجالات المؤهلة ثم تحديد نطاق الخدمة لكل مجال** من الخيارات الآتية:

- التصميم الهندسي
- إدارة المشاريع
- الإشراف الهندسي
- الدراسات الهندسية

قائمة المجالات الفنية المعتمدة للتقييم (3/1)

#	المجال	التعريف	أمثلة	لا يشمل عادةً
1	**المباني / إنشاءات**	مجال يركّز على الأعمال الإنشائية والمدنية للمباني (السلامة الإنشائية، التحليل والتصميم، التفاصيل التنفيذية، والإشراف على تنفيذ العناصر الإنشائية) لضمان الثبات والامتثال للاشتراطات والكودات ذات العلاقة.	مبانٍ سكنية/تجارية، منشآت خرسانية/معدنية، تصميم أساسات وقواعد، جدران ساندة، تدعيم وترميم إنشائي، تقارير فحص سلامة إنشائية.	التصميم المعماري (المساقط/الواجهات/الفراغات) — يُدرج تحت الهندسة المعمارية، أنظمة المنشآت (MEP/HVAC/Fire) تحت أنظمة المنشآت، التخطيط الحضري واسع النطاق — تحت التخطيط والتطوير العمراني، مشاريع الطرق/الجسور/الأنفاق كأصول بنية تحتية رئيسية (لها مجالات مستقلة).
2	**الهندسة المعمارية**	مجال يختص بـ تصميم المباني/ المنشآت من منظور وظيفي وجمالي وتخطيط الفراغات، وتطوير المفهوم المعماري، وإعداد الرسومات المعمارية التفصيلية والمواصفات المرتبطة بالشكل والاستخدام وتجربة المستخدم، مع مراعاة متطلبات الكود والأنظمة ذات الصلة.	تصميم معماري لمبنى حكومي/تجاري/سكني، مخططات ومساقط وواجهات، تصميم مفاهيمي وتفصيلي، تطوير بدائل تصميمية، مخرجات (BIM معمارية)، تنسيق متطلبات الوصولية والحرائق على المستوى المعماري.	الحسابات والتصميم الإنشائي — تحت المباني/الإنشاءات، التصميم التفصيلي للأنظمة الكهربائية/الميكانيكية/الصحية — تحت أنظمة المنشآت، التخطيط الحضري/المخططات الرئيسية للأحياء والمدن — تحت التخطيط والتطوير العمراني، إشراف التنفيذ الموقعي كإدارة تنفيذ شاملة ما لم يُحدد كنطاق خدمة مستقل.

قائمة المجالات الفنية المعتمدة للتقييم (3/2)

#	المجال	التعريف	أمثلة	لا يشمل عادةً
3	**التخطيط والتطوير العمراني**	مجال يختص بـ تخطيط وتطوير المدن والأحياء والمناطق (استخدامات الأراضي، الكثافات، الربط الحضري، البنية التحتية على مستوى المخطط، الاستدامة، والسياسات الحضرية) لإنتاج مخططات رئيسية وتنظيمات مكانية تدعم التنمية المتوازنة ورفع جودة الحياة.	مخطط عام/هيكلي/رئيسي(Master plan)، تخطيط استعمالات أراضٍ وتوزيع وظائف، دراسات كثافات واشتراطات عمرانية (Zoning)، تطوير حضري وتجديد مناطق، تخطيط شبكات حركة على مستوى الحي/المنطقة، مواءمة البنية التحتية مع النمو.	التصميم التفصيلي لمبنى بعينه — تحت الهندسة المعمارية، التصميم الإنشائي التفصيلي — تحت المباني/الإنشاءات، التصميم التنفيذي التفصيلي لشبكات الطرق/المياه/الصرف كوثائق تنفيذ (إلا إذا كان ضمن المخطط العام وبشكل مفاهيمي/تنسيقي)، أنظمة المنشآت الداخلية (MEP.)
4	**الطرق / الطرق السريعة / الجسور**	تخطيط وتصميم وإشراف مشاريع الطرق والجسور والمنشآت المرتبطة (تقاطعات، عبارات، تصريف أمطار، تحسين السلامة).	طريق سريع، طريق حضري، جسر، سيارات/مشاة، تقاطع حر، معالجة نقاط سوداء.	السكك الحديدية/المترو، الأنفاق، أنظمة مبانٍ داخلية (MEP.)
5	**السكك الحديدية والمترو**	تصميم وإشراف منظومة السكك والمترو كمنظومة متكاملة تشمل المسار والمحطات ومرافق التشغيل ومتطلبات السلامة وتكامل الأنظمة.	مترو، قطار بين المدن، محطة ركاب، ورش صيانة وتشغيل، ساحات تشغيل.	الطرق والجسور العامة (ما لم تكن جزءاً من أعمال مرتبطة مباشرة بالمسار)، أنفاق مستقلة غير مرتبطة بمشروع سكة/مترو.
6	**الأنفاق**	أعمال الأنفاق بكافة أنواعها بما يشمل الدراسات الجيوتقنية، طرق الحفر، التبطين، والأنظمة المساندة للسلامة والتهوية والطوارئ.	نفق طريق، نفق مترو، نفق خدمات، عبور تحت تقاطعات.	جسور/طرق بدون أعمال تحت سطحية، أنظمة منشآت داخل مبانٍ (MEPإلا بقدر ما يخدم تشغيل النفق.
7	**المياه والصرف الصحي**	تصميم وإشراف شبكات ومحطات المياه والصرف ومعالجتها ونقلها وتوزيعها، بما في ذلك محطات الرفع والمعالجة وإعادة الاستخدام.	محطة معالجة، شبكة مياه، شبكة صرف، محطة رفع، خط نقل رئيسي.	أنظمة السباكة داخل المباني (تُدرج تحت أنظمة المنشآت)، منشآت بحرية/موانئ.
8	**المنشآت البحرية/ الساحلية/ الموانئ**	تصميم وإشراف منشآت الموانئ والأعمال البحرية والساحلية (أرصفة، كواسر، حماية ساحلية، تجريف، ردم بحري).	رصيف حاويات، كاسر أمواج، توسعة ميناء، حماية شاطئ، أعمال تجريف.	شبكات مياه وصرف داخل المدينة، مصانع داخلية بعيدة عن الساحل، أنظمة مبانٍ داخلية.

قائمة المجالات الفنية المعتمدة للتقييم (3/3)

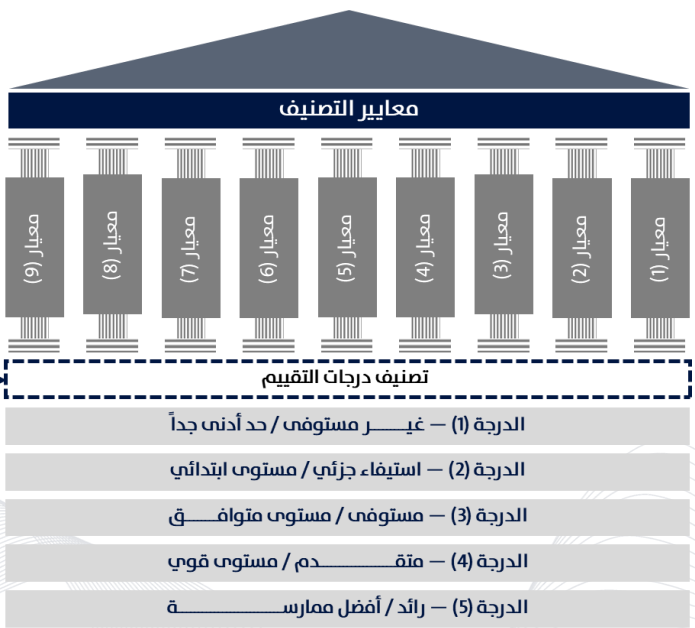
#	المجال	التعريف	أمثلة	لا يشمل عادةً
9	**المنشآت الصناعية/ المصانع**	منشآت الإنتاج الصناعي ومرافقه الداعمة مع مراعاة متطلبات التشغيل والاعتمادية والسلامة الصناعية.	مصنع أغذية/دواء/معادن، مستودع صناعي، مجمع صناعي، ورش إنتاج.	مرافق النفط والغاز/البتروكيماويات عالية الحساسية (لها مجال مستقل)، بنية تحتية نقل عام (طرق/سكك).
10	**النفط والغاز/ البتروكيماويات**	تصميم وإشراف مرافق النفط والغاز والبتروكيماويات ذات متطلبات امتثال وسلامة وتشغيل متقدمة وتكامل تخصصات عالي.	وحدات إنتاج، مرافق معالجة، خزانات، خطوط نقل/أنابيب، مرافق تحميل/تفريغ.	المصانع الصناعية العامة منخفضة الحساسية، مشاريع طاقة كهربائية عامة (لها مجال مستقل) إلا إذا كانت ضمن منظومة المنشأة وبنطاق واضح.
11	**أنظمة المنشآت (HVAC/M EP/Fire/e tc.)**	الأنظمة الكهروميكانيكية داخل مبنى/منشأة محددة: تكييف وتهوية، كهرباء، سباكة، مكافحة حريق، تيار خفيف، إدارة مباني.	(MEP) لمستشفى، مبنى حكومي، جامعة، مجمع تجاري، مباني مطار (داخل المبنى).	شبكات الخدمات على مستوى منطقة/مدينة (تُدرج تحت أنظمة البنية التحتية)، أعمال الطرق/المياه العامة.
12	**أنظمة البنية التحتية (HVAC/M EP/Fire/e tc.)**	أنظمة خدمات على مستوى شبكات/مناطق واسعة تخدم أكثر من منشأة (خدمات مركزية، محطات/غرف ربط، شبكات تغذية وتوزيع على مستوى الموقع/المنطقة).	تبريد مركزي (District Cooling)، شبكات خدمات لمناطق تطوير، مرافق خدمات مركزية، غرف ومحطات ربط.	أنظمة داخل مبنى واحد فقط (تُدرج تحت أنظمة المنشآت)، مشاريع توليد/نقل كهرباء وطنية (تُدرج تحت الطاقة والكهرباء).
13	**الطاقة والكهرباء (بما في ذلك النووية/ا لمتجددة)**	مشاريع التوليد والنقل والتوزيع والطاقة المتجددة والمكونات الكهربائية الرئيسة، مع متطلبات الاعتمادية والحماية والتحكم والتشغيل.	محطة توليد، محطة تحويل، خطوط نقل، مشروع شمسي/رياح، شبكات توزيع.	كهرباء داخل مبنى ((MEP، مرافق كهربائية صغيرة تابعة لمشروع صناعي دون كونها مشروع طاقة مستقل.
14	**أخرى/ متخصصة**	تخصصات هندسية ناشئة/غير نمطية لا تقع بوضوح ضمن المجالات أعلاه، وتدار بضوابط (تعريف دقيق + مبرر + حدود واضحة)، وتنطبق أيضا على الخدمات الهندسية المساندة (تخصص صاحب الترخيص فقط من التخصصات التالية: التصميم الداخلي، مراقبة المنشئات، مراقبة معمارية، رسم معماري ، جيوفيزياء، جيولوجيا، مراقبة طرق).	حفريات، أمن وسلامة، تخصصات تقنية متقدمة/حلول هندسية شديدة الخصوصية (بحسب الإطار المعتمد)،	استخدامه كبوابة عامة لتجاوز التقييمات؛ أي حالة يمكن إدراجها بوضوح ضمن ال(13) مجال يجب ألا تُسجل هنا.

منهجية التقييم واحتساب النتيجة النهائية

يتم تقييم كل طلب عبر ثلاث طبقات مترابطة: المجال الهندسي، نطاق الخدمة، ومعايير التقييم التسعة. بعد منح درجة لكل معيار من 1 إلى 5، يتم ضرب الدرجة في وزن المعيار المناسب للمجال والنطاق، ثم تُجمع النقاط المرجحة لإصدار الدرجة النهائية.



درجات المعايير



تعريف الدرجات

الدرجة (1) — غير مستوفى / حد أدنى جداً
- متطلبات أساسية غير مكتملة، أو أدلة غير كافية/غير قابلة للتحقق.
- ممارسات غير موثقة أو غير منتظمة.

الدرجة (2) — استيفاء جزئي / مستوى ابتدائي
- تحقق جزئي للمتطلبات مع وجود فجوات واضحة.
- ممارسات موجودة ولكنها غير شاملة أو توثيقها محدود.

الدرجة (3) — مستوفى / مستوى متوافق
- استيفاء متطلبات واضحة ومكتملة للمعيار مع أدلة قابلة للتحقق.
- ممارسات منتظمة ومطبقة بشكل مقبول.

الدرجة (4) — متقدم / مستوى قوي
- استيفاء متطلبات أعلى من الأساس مع نضج في التطبيق والتوثيق.
- مؤشرات أداء/مراجعات/تحسينات تظهر جودة التنفيذ واستدامته.

الدرجة (5) — رائد / أفضل ممارسة
- تطبيق متقدم ومتسق، وأدلة قوية ومتعددة، ونتائج مثبتة.
- ممارسات معيارية/شهادات/حوكمة ناضجة وتحسين مستمر واضح.

المعايير التسعة المستخدمة في التقييم

#	المعيار	ما الذي يقيسه؟
1	**الخبرات السابقة**	يقيس مدى امتلاك المكتب أو الشركة لسجل مشاريع موثق ومرتبط بالمجال والنطاق المطلوب، مع التركيز على المشاريع المنجزة والقابلة للتحقق خلال فترة زمنية محددة.
2	**الكوادر البشرية**	يقيس حجم وتنوع الكوادر الهندسية والفنية وإجمالي العاملين، ومدى توافقها مع متطلبات المجال والنطاق ومستوى الجاهزية المطلوب.
3	**الجودة والاستدامه**	يقيس مدى نضج المكتب أو الشركة الهندسية في تطبيق أنظمة وإجراءات الجودة، ومدى دمج ممارسات الاستدامة في المشاريع والعمليات.
4	**السلامة والصحة المهنية**	يقيس قدرة المنشأة على إدارة مخاطر السلامة والصحة المهنية وتطبيق السياسات والإجراءات ذات الصلة، ووجود شهادات أو أدلة تشغيلية داعمة.
5	**الابتكار والرقمنة**	يقيس مستوى استخدام الحلول الرقمية والتقنيات الهندسية مثل BIM وأنظمة إدارة المشاريع والأدوات الرقمية التي تدعم كفاءة التنفيذ.
6	**التدريب والتطوير المهني**	يقيس استثمار المنشأة في بناء قدرات موظفيها من خلال خطط تدريب، شهادات مهنية، وسجلات تطوير مرتبطة بالأعمال الهندسية.
7	**الحوكمة**	يقيس نضج الهياكل والسياسات الداخلية، وضوح الأدوار والمسؤوليات، وجود لجان/مجالس وإجراءات موثقة لاتخاذ القرار والرقابة.
8	**الالتزام والامتثال**	يقيس سجل الالتزام التنظيمي والمهني، ويشمل المخالفات أو القرارات أو الجزاءات المسجلة عبر المنصات الرسمية والجهات ذات العلاقة.
9	**التوطين والمحتوى المحلي**	يقيس مستوى التزام المنشأة بمتطلبات التوطين والمحتوى المحلي، واستيفاء النسب أو الشهادات أو التقارير الرسمية ذات الصلة.

وزن المعايير

الأوزان ليست ثابته لجميع المعايير، بل الأوزان متناسبة مع مستوى المخاطر حسب المجال ونطاق العمل لضمان عدالة القرار ورفع جودة المخرجات. لقد تم إتخاذ هذا النهج لأن ليست كل المجالات **بنفس مستوى المخاطر**؛ لذلك لا يصح أن تكون أوزان المعايير ثابتة للجميع وأيضاً **لتقليل** فشل المخرجات الفنية والحوادث، حماية السلامة العامة، **ورفع** موثوقية التقييم كأداة لإختيار المكاتب والشركات الهندسية في القطاع الهندسي.

منهجية توزيع الأوزان: أن يكون نموذج التقييم نموذج **قائم على الأداء**، سيعتمد النموذج على قياس الخبرات السابقة وكفاءة الأفراد **بحيث لا يقل مجموعهما عن 50%** في جميع الحالات، ومع إرتفاع المخاطر **ترتفع حصة ووزن الخبرات السابقة**. بعض المعايير مثل (الالتزام/الامتثال، الحوكمة، التوطين...) سيكون لها حدود دنيا ثم تُستخدم الأوزان للتمييز بين المؤهلين.

الفئة	مخاطر متوسطة	مخاطر مرتفعة	مخاطر حرجة
التعريف	**تأثير أقل** مباشرة على **السلامة العامة**، لكن تأثيره كبير على الجودة الحضرية والالتزام.	**تأثير مباشر** على السلامة العامة، **وتعقيد** تنفيذ أعلى، واعتماد متبادل مع جهات وخدمات.	**تأثير كارثي** محتمل، تقنيات خاصة، واجهات كثيرة، وتنظيم/تصاريح أعلى.
المجال	1. الهندسة المعمارية 2. التخطيط والتطوير العمراني	1. المباني/إنشاءات 2. الطرق/الطرق السريعة/الجسور 3. المياه والصرف الصحي 4. المنشآت البحرية/الساحلية/الموانئ 5. المنشآت الصناعية/المصانع 6. أنظمة المنشآت 7. أنظمة البنية التحتية	1. السكك الحديدية والمترو 2. الأنفاق 3. النفط والغاز/البتروكيماويات 4. الطاقة والكهرباء بما فيها النووية/المتجددة 5. أخرى/متخصصة: قد تقع ضمن اي فئة، ولكن كقاعدة إحترازية أن تبدأ ضمن فئة المخاطر الحرجة

قواعد استخدام الأدلة المطلوبة لكل معيار

قواعد استخدام متطلبات التقييم وقوائم التحقق لكل معيار لضمان الاتساق موضحه في الجدول أدناه:

	تمُنح الدرجة (1–5) فقط إذا تحققت **جميع بنود قائمة التحقق** الخاصة بتلك الدرجة.
	عند تحقق **جزء من بنود درجة أعلى** دون استكمالها، تُعتمد **أعلى درجة مكتملة بالكامل.**
	جميع البنود تتطلب **أدلة قابلة للتحقق** (مثل: عقود، شهادات إنجاز، خطابات إسناد، سجلات رسمية، شهادات ISO، تقارير تدقيق... إلخ).
	في حال تعارض الأدلة أو عدم قابليتها للتحقق، يتم اعتماد **الدرجة الأدنى المدعومة بأدلة مكتملة.**

يهدف هذا الأسلوب إلى ضمان أن **الدرجة ناتجة عن تحقق موضوعي وقابل للتدقيق**، وليس عن تقدير شخصي.

معيار الخبرات السابقة (2/1)

الدرجة	متطلبات التحقق	الأدلة المطلوبة للتحقق
1 ★☆☆☆☆	❑ عدد المشاريع ذات الصلة بالمجال/ النطاق خلال آخر 5 سنوات = 0. ❑ أو لا توجد أدلة مكتملة (عقد/إسناد أو إنجاز/تسليم).	
2 ★★☆☆☆	❑ عدد المشاريع **ذات الصلة بالمجال/ النطاق** خلال آخر 5 سنوات = **1**. ❑ عدد المشاريع ذات الصلة بالمجال/ النطاق **دور رئيسي = 1**. ❑ بالنسبة لمجال **المباني فقط** عند تقييم خبرة تصميم/إشراف المباني، يُضاف مؤشر: (أعلى عدد طوابق ومساحات مثبت):**أعلى مشروع ≥3 طوابق أو مساحة حتى من 900 متر مربع**	❑ **عقد/أمر إسناد/خطاب ترسية لكل مشروع (معتمد ومؤرخ) يثبت الارتباط بالمجال ودور المكتب** (رئيسي/مساند) أو **شهادات إنجاز/استلام أو محاضر استلام** (مؤرخة وموقعة من العميل/المالك. ❑ **إثبات حجم/تعقيد المشروع (لمجال المباني فقط عند انطباقه):** رخصة بناء/مخططات معتمدة أو مستند رسمي يوضح عدد الطوابق أو المساحة.
3 ★★★☆☆	❑ عدد المشاريع **ذات الصلة بالمجال/ النطاق** خلال آخر 5 سنوات = **≥2**. ❑ عدد المشاريع ذات الصلة بالمجال/ النطاق **دور رئيسي** ≥1. ❑ بالنسبة لمجال **المباني فقط** عند تقييم خبرة تصميم/إشراف المباني، يُضاف مؤشر: (أعلى عدد طوابق ومساحات مثبت):**أعلى مشروع 4-10 طوابق أو مساحة أعلى من 900 حتى 1500 متر مربع**	❑ **عقد/أمر إسناد/خطاب ترسية لكل مشروع (معتمد ومؤرخ) يثبت الارتباط بالمجال ودور المكتب** (رئيسي/مساند) أو **شهادات إنجاز/استلام أو محاضر استلام** (مؤرخة وموقعة من العميل/المالك. ❑ **إثبات حجم/تعقيد المشروع (لمجال المباني فقط عند انطباقه):** رخصة بناء/مخططات معتمدة أو مستند رسمي يوضح عدد الطوابق أو المساحة.
4 ★★★★☆	❑ عدد المشاريع **ذات الصلة بالمجال/ النطاق** خلال آخر 5 سنوات = **≥3**. ❑ عدد المشاريع ذات الصلة بالمجال/ النطاق **دور رئيسي ≥ 2.** ❑ بالنسبة لمجال **المباني فقط** عند تقييم خبرة تصميم/إشراف المباني، يُضاف مؤشر: (أعلى عدد طوابق ومساحات مثبت):**أعلى مشروع أكثر من 10 طوابق أو مساحة أعلى من 1500 متر مربع**	❑ **عقد/أمر إسناد/خطاب ترسية لكل مشروع (معتمد ومؤرخ) يثبت الارتباط بالمجال ودور المكتب** (رئيسي/مساند) أو **شهادات إنجاز/استلام أو محاضر استلام** (مؤرخة وموقعة من العميل/المالك. ❑ **إثبات حجم/تعقيد المشروع (لمجال المباني فقط عند انطباقه):** رخصة بناء/مخططات معتمدة أو مستند رسمي يوضح عدد الطوابق أو المساحة.
5 ★★★★★	❑ عدد المشاريع **ذات الصلة بالمجال/ النطاق** خلال آخر 5 سنوات = **≥4**. ❑ عدد المشاريع ذات الصلة بالمجال/ النطاق **دور رئيسي ≥ 3.** ❑ بالنسبة لمجال **المباني فقط** عند تقييم خبرة تصميم/إشراف المباني، يُضاف مؤشر: (أعلى عدد طوابق ومساحات مثبت):**أعلى مشروع أكثر من 10 طوابق أو مساحة أعلى من 1500 متر مربع**	❑ **عقد/أمر إسناد/خطاب ترسية لكل مشروع (معتمد ومؤرخ) يثبت الارتباط بالمجال ودور المكتب** (رئيسي/مساند) أو **شهادات إنجاز/استلام أو محاضر استلام** (مؤرخة وموقعة من العميل/المالك. ❑ **إثبات حجم/تعقيد المشروع (لمجال المباني فقط عند انطباقه):** رخصة بناء/مخططات معتمدة أو مستند رسمي يوضح عدد الطوابق أو المساحة.

معيار الخبرات السابقة (2/2)

ملاحظات

- يجب على المتقدمين تقديم إثباتات موثقة للخبرات السابقة في المشاريع ذات الصلة **خلال فترة لا تقل عن خمس (5) سنوات الماضية**، على أن تكون جميع الوثائق **موقعة وموثقة بختم رسمي ومؤرخة بشكل واضح.**
- يجب أن تكون العقود أو شهادات الإنجاز أو أي إثبات للخبرة كاملة وغير مجتزأة **حتى يتم قبول الوثائق**، وذلك لضمان تقييم عادل وموضوعي لكفاءة الشركة.
- يجب أن يتضمن كل إثبات خبرة **البيانات التالية بوضوح**: اسم المشروع، اسم الجهة المالكة/العميل، نطاق الخدمات المقدمة، دور المكتب (رئيسي أو مساند)، حالة المشروع (مكتمل/قيد التنفيذ)، تاريخ البدء والانتهاء.
- في حالة التقديم للتقييم في **مجال المباني والإنشاءات**، يجب أن يكون مستوى تعقيد المشروع واضحاً وموثقاً، ويشمل ذلك: **عدد الأدوار أو إجمالي المساحة المبنية.**
- يُقبل تقديم أدلة وإثباتات **توثق الخبرات الدولية السابقة** للشركة في المشاريع المماثلة.
- في حالة **عدم اكتمال** إثبات الخبرة أو تقديم الأدلة بصورة مجتزأة (ناقصة)، **لن يتم تقييم** الدليل ضمن عملية التقييم.

معيار الكوادر البشرية (2/1)

الدرجة	متطلبات التحقق	الأدلة المطلوبة للتحقق
1 ★☆☆☆☆	❑ **إجمالي المهندسين:** 1. ❑ **المزيج:** لا يوجد اشتراط (قد يكون صاحب المكتب فقط). ❑ **الفنيون:** 0–1	• **سيتم التحقق من استيفاء متطلبات الكوادر البشرية عبر الربط الإلكتروني لدى الهيئة مع منصات قوى والتأمينات الاجتماعية،** وفق البيانات الرسمية المسجلة. • **متطلبات توافق تخصصات الكوادر الهندسية:** يُشترط أن تكون تخصصات المهندسين المدرجين في المزيج الأدنى لدرجات المهندسين متوافقة وتماماً مطابقة للمجال المطلوب التقييم فيه. • **آلية التحقق من توافق تخصصات الكوادر الهندسية:** للتحقق من توافق وتطابق التخصصات الهندسية مع المجال المحدد، يُرجى الرجوع إلى جدول **"ارتباط تخصص المهندس بالمجال".**
2 ★★☆☆☆	❑ **إجمالي المهندسين:** 2–5. ❑ **المزيج الأدنى لدرجات المهندسين:** ✓ ≥ 1 محترف (أو درجة أعلى) ✓ ≥ 1 مهندس (أو درجة أعلى) ❑ **الفنيون:** ≥ 0–1	
3 ★★★☆☆	❑ **إجمالي المهندسين:** 6–10. ❑ **المزيج الأدنى لدرجات المهندسين:** ✓ ≥ 1 محترف (أو درجة أعلى) ✓ ≥ 1 مشارك (أو درجة أعلى) ✓ ≥ 2 مهندس (أو درجة أعلى) ❑ **الفنيون:** ≥ 2	
4 ★★★★☆	❑ **إجمالي المهندسين:** 11–20. ❑ **المزيج الأدنى لدرجات المهندسين:** ✓ ≥ 1 مستشار ✓ ≥ 2 محترف (أو درجة أعلى) ✓ ≥ 3 مهندس (أو درجة أعلى) ❑ **الفنيون:** ≥ 3	
5 ★★★★★	❑ **إجمالي المهندسين:** ≥21 مهندس. ❑ **المزيج الأدنى لدرجات المهندسين:** ✓ ≥ 1 مستشار ✓ ≥ 3 محترف (أو درجة أعلى) ✓ ≥ 4 مهندس (أو درجة أعلى) ❑ **الفنيون:** ≥ 4	

معيار الكوادر البشرية (2/2)

ارتباط تخصص المهندس بالمجال

#	المجال	التخصص الهندسي
1	المباني / إنشاءات	الهندسة المدنية
2	الهندسة المعمارية	الهندسة المعمارية
3	التخطيط والتطوير العمراني	العمارة / التخطيط الحضري
4	الطرق / الطرق السريعة / الجسور	الهندسة المدنية
5	السكك الحديدية والمترو	الهندسة المدنية
6	الأنفاق	الهندسة المدنية
7	المياه والصرف الصحي	الهندسة المدنية
8	المنشآت البحرية/ الساحلية/ الموانئ	الهندسة المدنية
9	المنشآت الصناعية/ المصانع	الهندسة الميكانيكية / الكهربائية / الإلكترونيات / الكيميائية / البترول والتعدين
10	النفط والغاز/ البتروكيماويات	الهندسة الميكانيكية / الكهربائية / الإلكترونيات / الكيميائية / البترول والتعدين
11	أنظمة المنشآت (HVAC/MEP/Fire/etc.)	الهندسة الميكانيكية / الكهربائية / السلامة / الإلكترونيات
12	أنظمة البنية التحتية (HVAC/MEP/Fire/etc.)	الهندسة الميكانيكية / الكهربائية / السلامة / الإلكترونيات
13	الطاقة والكهرباء (بما في ذلك النووية/المتجددة)	الهندسة الكهربائية / الميكانيكية / الإلكترونيات / البترول والتعدين
14	أخرى/متخصصة	حسب طبيعة المجال مع اعتماد تخصصات محددة لكل حالة

معيار الجودة والاستدامة

الدرجة	متطلبات التحقق	الأدلة المطلوبة للتحقق
1	❑ لا يوجد سياسة أو دليل جودة في المكتب أو الشركة الهندسية / أو وجود خطة (QA/QC) لمشروع واحد على الأقل. ❑ عدم وجود توجه أو التزام أولي بالاستدامة داخل المكتب/الشركة الهندسية، سواء من خلال سياسة عامة أو إشارة ضمن إجراءات العمل أو وثائق المشاريع.	
2	❑ **إثبات تطبيق ووجود** خطة (QA/QC) لمشروع واحد على الأقل. ❑ وجود ممارسة استدامة **موثقة ومطبقة في مشروع واحد على الأقل**، مثل ترشيد استخدام المواد، تقليل الهدر، إدارة المخلفات، أو مراعاة كفاءة الطاقة/المياه.	❑ **إثبات تطبيق (QA/QC) لمشروع واحد على الأقل** (معتمدة ومؤرخة). ❑ **دليل يثبت تطبيق ممارسة استدامة في مشروع واحد**، مثل قائمة تحقق، تقرير مشروع، محضر مراجعة، صور توثيقية، أو مستند يوضح مراعاة أحد عناصر الاستدامة في التصميم أو التنفيذ.
3	❑ وجود سياسة **أو** دليل جودة في المكتب أو الشركة الهندسية / **أو إثبات تطبيق ووجود** خطة (QA/QC) لمشروعين على الأقل. ❑ **وجود إجراء أو قائمة تحقق للاستدامة يتم استخدامها في أكثر من مشروع**، مع دمج متطلبات الاستدامة ضمن مراجعات التصميم أو خطط العمل أو تسليمات المشروع.	❑ سياسة **أو** دليل الجودة في المكتب أو الشركة الهندسية / **أو إثبات تطبيق ووجود** خطة (QA/QC) لمشروعين على الأقل. ❑ **إجراء أو قائمة تحقق للاستدامة، بالإضافة إلى أدلة تطبيقها على مشروعين على الأقل**، مثل تقارير مراجعة التصميم، خطط المشروع، سجلات متابعة، أو مستندات توضح كفاءة استخدام الموارد أو تقليل الأثر البيئي.
4	❑ وجود سياسة **أو** دليل جودة في المكتب أو الشركة الهندسية ❑ **إثبات وجود** خطة (QA/QC) لثلاثة مشاريع على الأقل (إثبات التطبيق الفعلي للجودة). ❑ **وجود منهجية واضحة ومطبقة لإدارة الاستدامة** على مستوى المكتب/الشركة، مع تطبيقها في ثلاثة مشاريع على الأقل، ❑ **وجود متابعة دورية أو مؤشرات** لقياس ممارسات الاستدامة.	❑ سياسة **أو** دليل الجودة في المكتب أو الشركة الهندسية. ❑ **إثبات تطبيق (QA/QC) لثلاثة مشاريع على الأقل** (معتمدة ومؤرخة). ❑ **منهجية أو إطار عمل للاستدامة**، وأدلة تطبيق **على ثلاثة مشاريع على الأقل.** ❑ **تقارير متابعة أو مؤشرات أداء** مثل استهلاك الطاقة/المياه، تقليل المخلفات، استخدام مواد مستدامة، أو الالتزام بمتطلبات بيئية محددة، على الأقل 3 تقارير.
5	❑ شهادة (ISO 9001) سارية أو تدقيق جودة خارجي سنوي موثق. ❑ شهادة (ISO 14001) سارية.	❑ **شهادة ISO 9001 سارية** (واضحة التاريخ والجهة) أو **تقرير تدقيق خارجي سنوي موثق.** ❑ **شهادة ISO 14001 سارية** (واضحة التاريخ والجهة).

معيار السلامة والصحة المهنية

الدرجة	متطلبات التحقق	الأدلة المطلوبة للتحقق
1 ★☆☆☆☆	❑ عدد الحوادث الجسيمة خلال آخر 3 سنوات ≤1. ❑ لا يوجد نظام سلامة مكتوب/مسؤول سلامة مُعيّن.	❑ **شهادة السلامة والصحة المهنية** التي يتم إصدارها من التأمينات الاجتماعية
2 ★★☆☆☆	❑ الحوادث الجسيمة خلال آخر 3 سنوات = 1 كحد أقصى. ❑ يوجد خطة أو دليل/إجراءات سلامة وصحة مهنية معتمدة **أو** تنفيذ "تدريب أو تفتيش سلامة" واحد على الأقل سنويًا (موثق).	❑ **شهادة السلامة والصحة المهنية** التي يتم إصدارها من التأمينات الاجتماعية ❑ **إثبات وجد خطة أو دليل/إجراءات** سلامة وصحة مهنية معتمدة **أو** إثبات تنفيذ "تدريب أو تفتيش سلامة" واحد على الأقل سنويًا (موثق).
3 ★★★☆☆	❑ الحوادث الجسيمة خلال آخر 3 سنوات = 0. ❑ يوجد خطة أو دليل/إجراءات سلامة وصحة مهنية معتمدة **أو** تنفيذ "تدريب أو تفتيش سلامة" واحد على الأقل سنويًا (موثق).	❑ **شهادة السلامة والصحة المهنية** التي يتم إصدارها من التأمينات الاجتماعية ❑ إثبات وجد خطة أو دليل/إجراءات سلامة وصحة مهنية معتمدة **أو** إثبات تنفيذ "تدريب أو تفتيش سلامة" واحد على الأقل سنويًا (موثق).
4 ★★★★☆	❑ الحوادث الجسيمة خلال آخر 3 سنوات = 0. ❑ يوجد خطة أو دليل/إجراءات سلامة وصحة مهنية معتمدة ❑ تنفيذ تدريب أو تفتيش سلامة واحد على الأقل سنويًا (موثق).	❑ **شهادة السلامة والصحة المهنية** التي يتم إصدارها من التأمينات الاجتماعية ❑ **إثبات وجد خطة** أو دليل/إجراءات سلامة وصحة مهنية معتمدة ❑ **إثبات تنفيذ تدريب** أو تفتيش سلامة واحد على الأقل سنويًا (موثق).
5 ★★★★★	❑ الحوادث الجسيمة خلال آخر 3 سنوات = 0. ❑ شهادة (ISO 45001) سارية.	❑ **شهادة السلامة والصحة المهنية** التي يتم إصدارها من التأمينات الاجتماعية. ❑ **شهادة (ISO 45001) سارية.**

معيار الإبتكار والرقمنة

الدرجة	متطلبات التحقق	الأدلة المطلوبة للتحقق
1 ★☆☆☆☆	❑ لا يوجد أي دليل على الإبتكار والرقمنة.	
2 ★★☆☆☆	❑ موقع إلكتروني. ❑ نظام لإدارة الوثائق/الإصدارات (حتى SharePoint/Drive مقبول) أو قالب موحد للتقارير + سجل إصدارات بسيط.	❑ **موقع إلكتروني رسمي للمكتب/الشركة** (مشاركة الرابط). ❑ **إثبات نظام حفظ/إدارة الوثائق (SharePoint/Drive أو ما يماثله) عبر لقطات شاشة** تظهر: اسم مساحة العمل + هيكل المجلدات + صلاحيات/مشاركات (مؤرخة إن أمكن) أو **قالب تقرير موحّد معتمد (Template) مُعتمد داخليًا**: توقيع/ختم/تاريخ أو تعميم اعتماد و **سجل إصدارات (Version Log) معتمد لمشروع واحد على الأقل**: يظهر رقم الإصدار + التاريخ + المعدّل/المعتمد.
3 ★★★☆☆	❑ تكنولوجيا نمذجة معلومات البناء (BIM) مستخدم في مشروعين على الأقل. ❑ موقع إلكتروني. ❑ نظام لإدارة الوثائق/الإصدارات (حتى SharePoint/Drive مقبول) أو قالب موحد للتقارير + سجل إصدارات بسيط.	❑ **إثبات رسمي لاستخدام (BIM) في مشروعين على الأقل عبر**:(نماذج/ملفات BIMمثل RVT/IFC) +(محضر/خطاب/إيميل تسليم رسمي أو لقطة من CDE تظهر رفع/تداول النموذج). ❑ **موقع إلكتروني رسمي للمكتب/الشركة** (مشاركة الرابط). ❑ **إثبات نظام حفظ/إدارة الوثائق (SharePoint/Drive أو ما يماثله) عبر لقطات شاشة** تظهر: اسم مساحة العمل + هيكل المجلدات + صلاحيات/مشاركات (مؤرخة إن أمكن) أو **قالب تقرير موحّد معتمد (Template) مُعتمد داخليًا**: توقيع/ختم/تاريخ أو تعميم اعتماد و **سجل إصدارات (Version Log) معتمد لمشروع واحد على الأقل**: يظهر رقم الإصدار + التاريخ + المعدّل/المعتمد.
4 ★★★★☆	❑ تكنولوجيا نمذجة معلومات البناء (BIM) مستخدم في ثلاثة مشاريع على الأقل. ❑ موقع إلكتروني. ❑ أنظمة إدارة المشاريع وإدارة العملاء.	❑ **إثبات رسمي لاستخدام (BIM) في ثلاثة مشاريع على الأقل عبر**:(نماذج/ملفات BIMمثل RVT/IFC) +(محضر/خطاب/إيميل تسليم رسمي أو لقطة من CDE تظهر رفع/تداول النموذج). ❑ **موقع إلكتروني رسمي للمكتب/الشركة** (مشاركة الرابط). ❑ **إثبات أنظمة إدارة المشاريع وإدارة العملاء عبر**:(لقطات شاشة من النظام) + (تقرير/لوحة متابعة أو سجل مشروع/عميل داخل النظام) باسم المكتب.
5 ★★★★★	❑ ISO 19650. ❑ موقع إلكتروني. ❑ أنظمة إدارة المشاريع وإدارة العملاء.	❑ **شهادة (ISO 19650) سارية ومعتمدة** (نسخة واضحة + تاريخ سريان + جهة الإصدار). ❑ **موقع إلكتروني رسمي للمكتب/الشركة** (لقطة شاشة للرابط + صفحة تعريف/خدمات). ❑ **إثبات أنظمة إدارة المشاريع وإدارة العملاء عبر**:(لقطات شاشة من النظام) + (تقرير/لوحة متابعة أو سجل مشروع/عميل داخل النظام) باسم المكتب.

معيار التدريب والتطوير المهني

الدرجة	متطلبات التحقق	الأدلة المطلوبة للتحقق
1 ★☆☆☆☆	❑ المكتب/ الشركة الهندسية لم تحقق الحد الأدنى المطلوب من الالتزام المؤسسي بالتطوير المهني المستمر (أقل من 30% من المهندسين المشمولين استوفوا الحد الأدنى الإلزامي من CPD)*	• سيتم التحقق من خلال **ربط إلكتروني مباشر مع بيانات إدارة التدريب والتطوير المهني بالهيئة / بديل مرحلي:** تقرير نظامي أو كشف معتمد من الهيئة أو المنصة يوضح نسبة الاستيفاء. • ***افتراض تنظيمي لأغراض التطوير:** النسبة الإلزامية الأساسية = 30% من المهندسين المستهدفين داخل المنشأة، وهذه النسبة افتراضية لحين اعتمادها رسمياً من الهيئة أو التوصية بنسبة أخرى.
2 ★★☆☆☆	❑ المكتب/ الشركة الهندسية حققت الحد الأدنى الإلزامي المطلوب (من 30% إلى أقل من 40%)*	
3 ★★★☆☆	❑ المكتب/ الشركة الهندسية تجاوزت الحد الأدنى بمستوى جيد (من 40% إلى أقل من 50%)*	
4 ★★★★☆	❑ المكتب/ الشركة الهندسية أظهرت التزاماً مرتفعاً بالتطوير المهني المستمر (من 50% إلى أقل من 60%)*	
5 ★★★★★	❑ المكتب/ الشركة الهندسية أظهرت مستوى نضج مرتفعاً جداً في الالتزام المؤسسي بتطوير مهندسيها (60% فأكثر)*	

معيار الحوكمة

الدرجة	متطلبات التحقق	الأدلة المطلوبة للتحقق
1 ★☆☆☆☆	❑ لا توجد أي سياسات مكتوبة لتفويض الصلاحيات/تضارب المصالح/إدارة المخاطر ولا يوجد هيكل تنظيمي معتمد أو تعريف أدوار.	
2 ★★☆☆☆	❑ يوجد هيكل تنظيمي موثق.	❑ **الهيكل التنظيمي المعتمد** بإصدار وتاريخ*.
3 ★★★☆☆	❑ يوجد هيكل تنظيمي موثق. ❑ وثيقة تفويض صلاحيات. ❑ وثيقة توظيف وظيفي.	❑ **الهيكل التنظيمي المعتمد** بإصدار وتاريخ*. ❑ **وثيقة تفويض صلاحيات معتمدة** بإصدار وتاريخ*. ❑ **وثيقة توصيف وظيفي معتمدة** بإصدار وتاريخ*.
4 ★★★★☆	❑ يوجد هيكل تنظيمي موثق. ❑ وثيقة تفويض صلاحيات. ❑ وثيقة توظيف وظيفي. ❑ قوائم مالية مدققة لآخر 3 سنوات**	❑ **الهيكل التنظيمي المعتمد** بإصدار وتاريخ*. ❑ **وثيقة تفويض صلاحيات معتمدة** بإصدار وتاريخ*. ❑ **وثيقة توصيف وظيفي معتمدة** بإصدار وتاريخ*. ❑ **قوائم مالية مدققة** لآخر 3 سنوات**
5 ★★★★★	❑ يوجد هيكل تنظيمي موثق. ❑ وثيقة تفويض صلاحيات. ❑ وثيقة توظيف وظيفي. ❑ قوائم مالية مدققة لآخر 3 سنوات** ❑ وجود إدارة مختصة للمشاريع (PMO Office).	❑ **الهيكل التنظيمي المعتمد** بإصدار وتاريخ*. ❑ **وثيقة تفويض صلاحيات معتمدة** بإصدار وتاريخ*. ❑ **وثيقة توصيف وظيفي معتمدة** بإصدار وتاريخ*. ❑ **قوائم مالية مدققة** لآخر 3 سنوات** ❑ سيتم التحقق من **وجود إدارة/مكتب لإدارة المشاريع** من خلال الهيكل التنظيمي المعتمد للمكتب/ الشركة الهندسية.

ملاحظات عامة

*ما يثبت اعتمادها من الإدارة العليا/الموارد البشرية (قرار اعتماد أو محضر لجنة/توقيع مسؤول معتمد/ بريد إلكتروني رسمي).

سيتم استثناء الشركات/ المكاتب الحديثة (الشركات/المكاتب التي تأسست بعد عام 2022) والشركات/ المكاتب متناهية الصغر/ الصغيرة من هذا المتطلب **البديل المقبول لهم: إثباتات حسابات بنكية/كشوفات مالية تُظهر الملاءة والالتزام المالي.

معيار الإلتزام والامتثال

الدرجة	متطلبات التحقق	الأدلة المطلوبة للتحقق
1 ★☆☆☆☆	❑ توجد حالة إيقاف/تعليق ترخيص/خدمة تنظيمية خلال آخر 24 شهر (أي جهة ذات علاقة) أو عدد المخالفات من الهيئة خلال آخر 24 شهر ≥3.	❑ سيتم التحقق من المخالفات **داخليًا من قبل الهيئة** وفقًا لسجلاتها وأنظمتها المعتمدة.
2 ★★☆☆☆	❑ لا يوجد إيقاف/تعليق خلال آخر 24 شهر ❑ عدد المخالفات من الهيئة خلال آخر 24 شهر أقل من أو يساوي 2.	❑ سيتم التحقق من المخالفات **داخليًا من قبل الهيئة** وفقًا لسجلاتها وأنظمتها المعتمدة.
3 ★★★☆☆	❑ لا يوجد إيقاف/تعليق خلال آخر 24 شهر ❑ عدد المخالفات من الهيئة خلال آخر 24 شهر = 0 ❑ وجود سياسة أو دليل امتثال مكتوبة.	❑ سيتم التحقق من المخالفات **داخليًا من قبل الهيئة** وفقًا لسجلاتها وأنظمتها المعتمدة. ❑ سياسة أو دليل امتثال **مكتوبة ومعتمدة** بإصدار وتاريخ.
4 ★★★★☆	❑ لا يوجد إيقاف/تعليق خلال آخر 24 شهر ❑ عدد المخالفات من الهيئة خلال آخر 24 شهر = 0 ❑ وجود سياسة أو دليل امتثال مكتوبة. ❑ مراجعة امتثال دورية، أو تدقيق امتثال، أو مسؤول امتثال محدد، أو تقارير دورية للإدارة العليا	❑ سيتم التحقق من المخالفات **داخليًا من قبل الهيئة** وفقًا لسجلاتها وأنظمتها المعتمدة. ❑ سياسة أو دليل امتثال **مكتوبة ومعتمدة** بإصدار وتاريخ. ❑ **إثبات مكتوب ومعتمد** لمراجعة امتثال دورية، أو تدقيق امتثال، أو مسؤول امتثال محدد، أو تقارير دورية للإدارة العليا.
5 ★★★★★	❑ لا يوجد إيقاف/تعليق خلال آخر 24 شهر ❑ عدد المخالفات من الهيئة خلال آخر 24 شهر = 0 ❑ شهادة تأمين مهني سارية.	❑ سيتم التحقق من المخالفات **داخليًا من قبل الهيئة** وفقًا لسجلاتها وأنظمتها المعتمدة. ❑ **شهادة/وثيقة تأمين مهني سارية** للمكتب/الشركة الهندسية (مؤرخة) موضحًا بها رقم الوثيقة، مدة السريان، نطاق التغطية، واسم شركة التأمين.

معيار التوطين والمحتوى المحلي

الدرجة	متطلبات التحقق	الأدلة المطلوبة للتحقق
1 ★☆☆☆☆	❑ عدم تحقيق الحد الأدنى المعتمد للتوطين .	❑ **شهادة التوطين** عبر منصة قوى التابعة لوزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية. (تتضمن النسبة الفعلية والنطاق)
2 ★★☆☆☆	❑ تحقيق الحد الأدنى المعتمد للتوطين .	❑ **شهادة التوطين** عبر منصة قوى التابعة لوزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية. (تتضمن النسبة الفعلية والنطاق)
3 ★★★☆☆	❑ تحقيق الحد الأدنى المعتمد للتوطين . ❑ نطاق التوطين أخضر متوسط. ❑ استيفاء متطلبات المحتوى المحلي حسب النسبة المقررة/المعتمدة رسميًا.	❑ **شهادة التوطين** عبر منصة قوى التابعة لوزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية. (تتضمن النسبة الفعلية والنطاق) ❑ **شهادتي المحتوى المحلي والنسبة المستهدفة للمحتوى المحلي** عبر منصة هيئة المحتوى المحلي والمشتريات الحكومية.
4 ★★★★☆	❑ تحقيق الحد الأدنى المعتمد للتوطين . ❑ نطاق التوطين أخضر مرتفع. ❑ استيفاء متطلبات المحتوى المحلي حسب النسبة المقررة/المعتمدة رسميًا.	❑ **شهادة التوطين** عبر منصة قوى التابعة لوزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية. (تتضمن النسبة الفعلية والنطاق) ❑ **شهادتي المحتوى المحلي والنسبة المستهدفة للمحتوى المحلي** عبر منصة هيئة المحتوى المحلي والمشتريات الحكومية.
5 ★★★★★	❑ تحقيق الحد الأدنى المعتمد للتوطين . ❑ نطاق التوطين بلاتيني. ❑ استيفاء متطلبات المحتوى المحلي حسب النسبة المقررة/المعتمدة رسميًا.	❑ **شهادة التوطين** عبر منصة قوى التابعة لوزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية. (تتضمن النسبة الفعلية والنطاق) ❑ **شهادتي المحتوى المحلي والنسبة المستهدفة للمحتوى المحلي** عبر منصة هيئة المحتوى المحلي والمشتريات الحكومية.

التقييم النهائي بالدرجات (2/1)

يوضح هذا الشكل **المستويات الخمسة للجاهزية** بشكل مبسط قبل الانتقال إلى تفاصيل نطاقات الدرجات والحدود النهائية.

أعلى جاهزية

مستوى جاهزية (1)
رائد: جاهزية عالية جداً لمشاريع معقدة/حرجة

مستوى جاهزية (2)
متقدم: مناسب لمعظم المشاريع الكبيرة

مستوى جاهزية (3)
مستوفى: مشاريع متوسطة ومعيارية

مستوى جاهزية (4)
أساسي: نطاق محدود، تعقيد منخفض

مستوى جاهزية (5)
محدود: أعمال بسيطة جداً / منخفضة المخاطر

أدنى جاهزية

كيف يتم تحديد المستوى ؟

- يتم تقييم كل معيار بدرجة من 1 إلى 5
- تُطبّق الأوزان حسب فئة المخاطر ونطاق الخدمة
- تُحتسب الدرجة النهائية لتحديد مستوى الجاهزية المناسب

التقييم النهائي بالدرجات (2/2)

بعد **منح درجة لكل معيار من 1 إلى 5**، يتم استخدام وزن المعيار المناسب لفئة المخاطر ونطاق الخدمة. ثم تُحتسب الدرجة النهائية **كمجموع الدرجات المرجحة للمعايير التسعة.**

صيغة الحساب:

الدرجة النهائية = مجموع (درجة كل معيار × وزن المعيار).

مثال: إذا كانت درجة معيار الخبرات السابقة 4 ووزنه 31%، فإن مساهمته في الدرجة النهائية = 4 × 0.31 = 1.24.

دليل مستوى الجاهزية

مستوى الجاهزية (Tier)	حدود الدرجة النهائية (Score Band)	وصف تشغيلي مختصر لمستوى الجاهزية	سقف قيمة المشاريع (مليون ريال سعودي)	سقف المساحات وعدد الأدوار (لمجال المباني فقط)
مستوى جاهزية (1)	الدرجة النهائية ≤ 4	**رائد:** جاهزية عالية جداً لمشاريع معقدة/حرجة	قيمة المشروع > 50	جميع أنواع المساحات وعدد الأدوار
مستوى جاهزية (2)	3.99 – 3.00	**متقدم:** مناسب لمعظم المشاريع الكبيرة	50 – 40	جميع أنواع المساحات وعدد الأدوار
مستوى جاهزية (3)	2.99 – 2.30	**مستوفى:** مشاريع متوسطة ومعيارية	40 – 20	مساحات أقل من 1500 متر مربع أو عشر أدوار فأقل
مستوى جاهزية (4)	2.29 – 2.00	**أساسي:** نطاق محدود، تعقيد منخفض	20 – 8	مساحات أقل من 1500 متر مربع أو عشر أدوار فأقل
مستوى جاهزية (5)	1.99 – 1.00	**محدود:** أعمال بسيطة جداً / منخفضة المخاطر	أقل من 8	أقل من 3 أدوار أو مساحة 900 متر مربع
غير مصنف	سيتم منح مستوى "غير مصنف" إذا كان المكتب أو الشركة مؤهل لمجال معين حسب الرخصة ولم يتقدم بطلب تقييم لهذا المجال			

مثال رقم (1) لطريقة الحساب

يوضح المثال التالي كيفية احتساب **الدرجة النهائية** لشركة تقدمت للتقييم في مجال «الطرق/الطرق السريعة/الجسور» ضمن نطاق «التصميم الهندسي». هذا المجال ضمن فئة المخاطر المرتفعة، لذلك تُستخدم مصفوفة أوزان المخاطر المرتفعة للتصميم.

المعيار	الدرجة	الوزن	النقاط المرجحة
الخبرات السابقة	4	%31	1.24
الكوادر البشرية	4	%21	0.84
الجودة والاستدامة	5	%21	1.05
السلامة والصحة المهنية	3	%10	0.30
الابتكار والرقمنة	3	%3	0.09
التدريب والتطوير المهني	4	%2	0.08
الحوكمة	4	%5	0.20
الالتزام والامتثال	5	%5	0.25
السعودة والمحتوى المحلي	3	%2	0.06
الإجمالي		%100	4.11

نتيجة المثال:

الدرجة النهائية = 4.11. وبحسب شرائح الجاهزية، الدرجة النهائية ≥ 4، وبالتالي تكون النتيجة «رائد - مستوى جاهزية (1)» في هذا المثال.

مستوى جاهزية (1)
رائد: جاهزية عالية جداً لمشاريع معقدة/حرجة

مثال رقم (2) توضيح لمخرجات التقييم حسب المجال ونطاق العمل

يوضح المثال التالي **شكل المصفوفة النهائية** لمخرجات التقييم لإحدى الشركات الهندسية التي تقدمت **بطلب التقييم في عدد 6 مجالات هندسية**، وبنطاقات عمل مختلفة مثل التصميم، الإشراف، الدراسات، وإدارة المشاريع. ويهدف هذا المثال إلى توضيح **آلية عرض النتائج النهائية فقط**، حيث يتم احتساب درجة التقييم لكل مجال ونطاق عمل **وفق المنهجية المعتمدة في النموذج**، وذلك من خلال **تقييم المعايير التسعة، وتطبيق الأوزان المرتبطة بطبيعة المجال ونطاق العمل ومستوى المخاطر**، ثم تحويل الدرجة النهائية إلى مستوى التقييم المناسب.

المجال / نطاق الخدمة	التصميم الهندسي	الدراسات الهندسية	الإشراف الهندسي	إدارة المشاريع
الهندسة المعمارية	(متقدم) 3.0	(متقدم) 3.1	**(رائد) 4.1**	(متقدم) 3.0
التخطيط والتطوير العمراني	(متقدم) 3.0	(متقدم) 3.1	(متقدم) 3.0	(متقدم) 3.0
المباني / الإنشاءات	**(رائد) 4.2**	**(رائد) 4.2**	(متقدم) 3.9	(متقدم) 3.9
أنظمة المنشآت	(متقدم) 3.0	(متقدم) 3.0	(مستوفى) 2.9	(مستوفى) 3.0
أنظمة البنية التحتية	(متقدم) 3.0	(متقدم) 3.0	(مستوفى) 2.9	(مستوفى) 3.0
الأنفاق	(مستوفى) 2.6	(مستوفى) 2.6	(مستوفى) 2.5	(مستوفى) 2.4

دليل مستوى الجاهزية

مستوى الجاهزية	حدود الدرجة النهائية (Score Band)	وصف تشغيلي مختصر لمستوى الجاهزية	سقف قيمة المشاريع (مليون ريال سعودي)	سقف المساحات وعدد الأدوار (لمجال المباني فقط)
مستوى جاهزية (1) رائد	الدرجة النهائية ≤ 4	**رائد:** جاهزية عالية جداً لمشاريع معقدة/حرجة	قيمة المشروع > 50	جميع أنواع المساحات وعدد الأدوار
مستوى جاهزية (2) متقدم	3.99 – 3.00	**متقدم:** مناسب لمعظم المشاريع الكبيرة	50 – 40	جميع أنواع المساحات وعدد الأدوار
مستوى جاهزية (3) مستوفي	2.99 – 2.30	**مستوفى:** مشاريع متوسطة ومعيارية	40 – 20	مساحات أقل من 1500 متر مربع أو عشر أدوار فأقل
مستوى جاهزية (4) أساسي	2.29 – 2.00	**أساسي:** نطاق محدود، تعقيد منخفض	20 – 8	مساحات أقل من 1500 متر مربع أو عشر أدوار فأقل
مستوى جاهزية (5) محدود	1.99 – 1.00	**محدود:** أعمال بسيطة جداً / منخفضة المخاطر	أقل من 8	أقل من 3 أدوار أو مساحة 900 متر مربع
غير مصنف	سيتم منح مستوى "غير مصنف" إذا كان المكتب أو الشركة مؤهل لمجال معين حسب الرخصة ولم يتقدم بطلب تقييم لهذا المجال			



3. خرائط الإجراءات والعمليات

الهيئة السعودية للمهندسين
Saudi Council of engineers

جميع الحقوق محفوظة 2026 ©

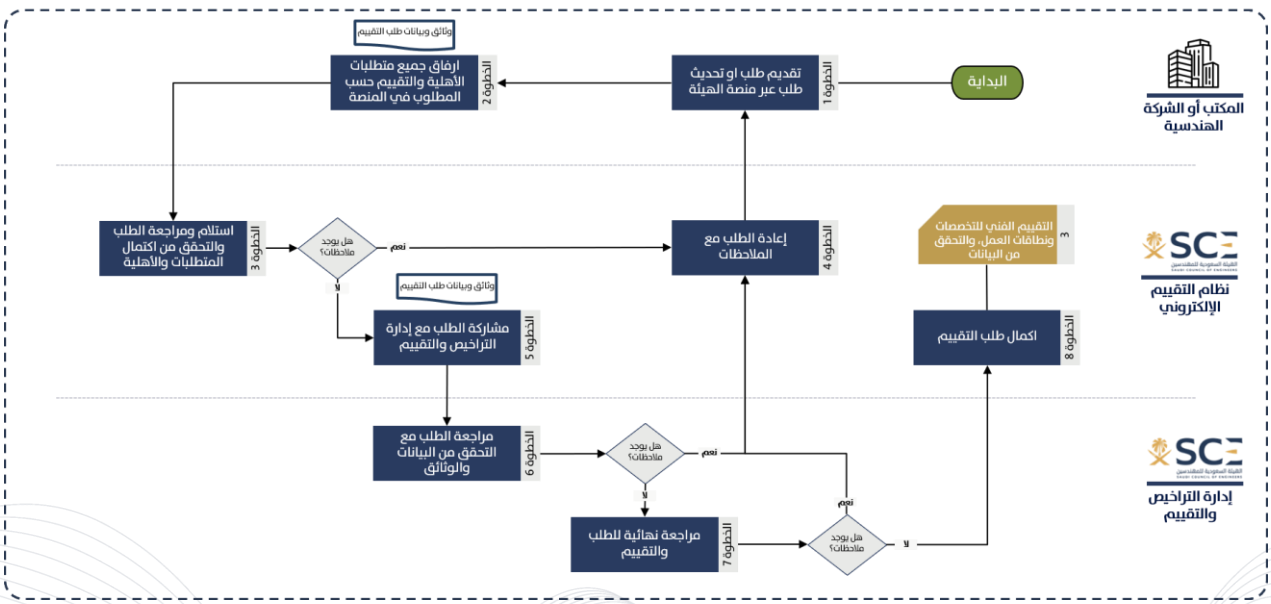
رموز العمليات

لفهم الرموز الواردة في خارطة الاجراءات لنموذج التقييم. تُستخدم الرموز التالية ضمن الإجراءات في هذا القسم

الرمز	البداية/النهاية					
الوصف	بداية/ نهاية مجموعة من العمليات أو مجموعات العمليات	خطوةً تحتوي على مدخلات ومنجزات، حيثما يتم تنفيذ نشاط معين	تصور اتجاه تدفق العملية، والذي يوضح الخطوات المتسلسلة من خطوة إلى أخرى	يشير إلى وثيقة او مسودة يتم استخدامها أو إنتاجها أثناء العملية، وقد يكون نموذجًا، أو تقريرًا، أو سجلًا، أو منتجًا ونحو ذلك	نشاط يمثل سؤالاً أو قرار يُتخذ في عملية ما، وعادة ما تكون إجابته بنعم/لا، ويسمح بالانتقال إلى المرحلة التالية داخل المشروع	يمثل استمرار العملية في عملية أخرى

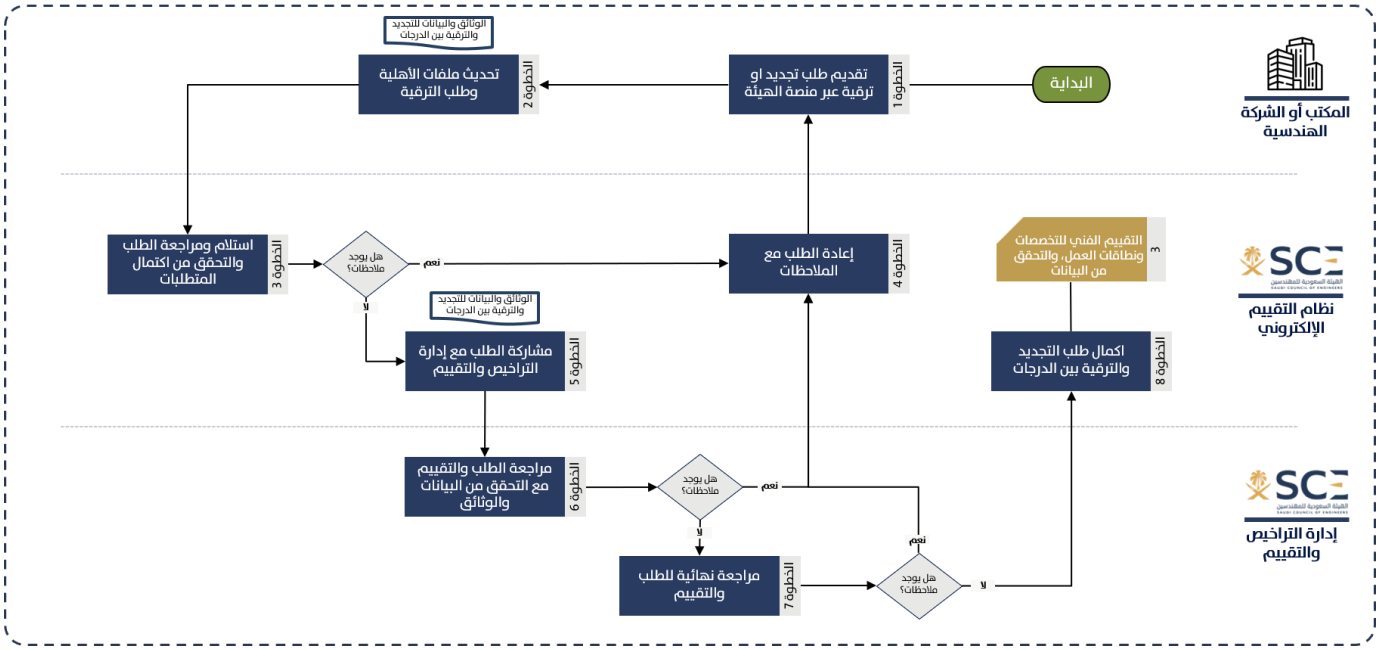
1. تقديم طلبات التقييم

خارطة الإجراء



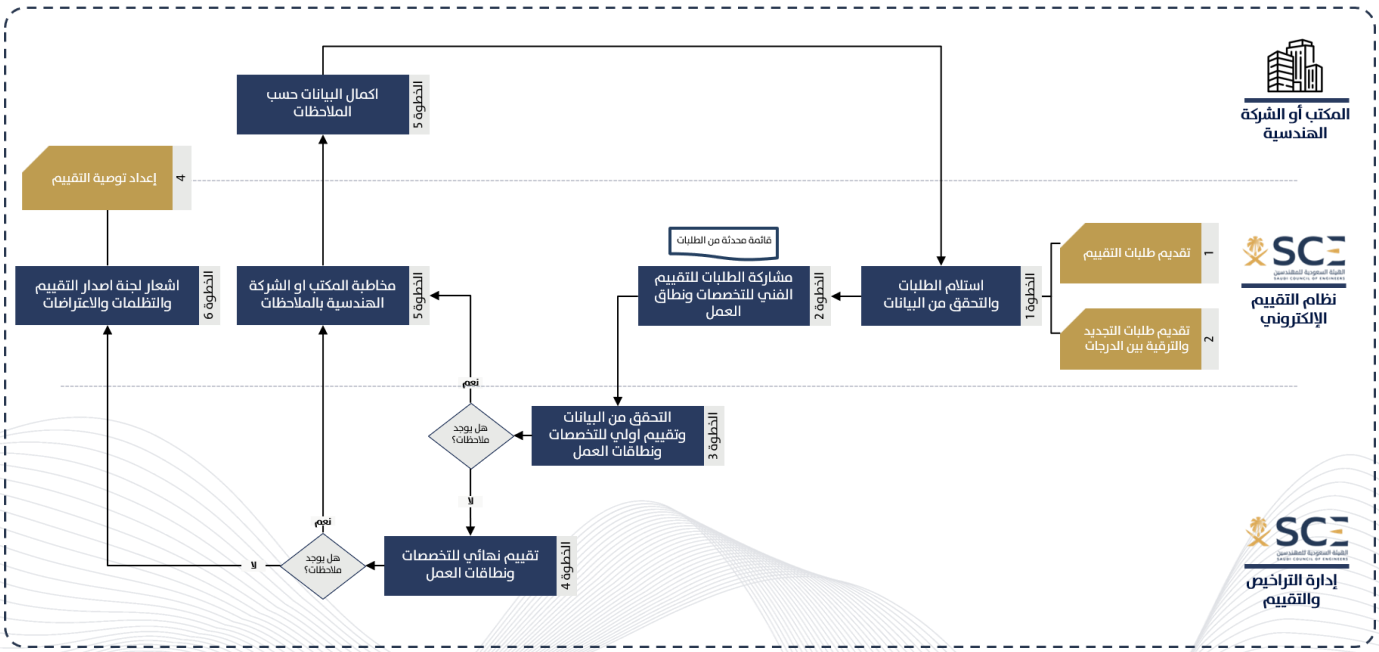
2. تقديم طلبات التجديد والترقية بين الدرجات

خارطة الإجراء



3. التقييم الفني للتخصصات ونطاقات العمل، والتحقق من البيانات

خارطة الإجراء





4. الأسئلة الشائعة

الهيئة السعودية للمهندسين
Saudi Council of engineers

جميع الحقوق محفوظة 2026 ©

هل يمكن للمكتب/ الشركة الهندسية اختيار أكثر من مجال أو نطاق ؟

نعم، إذا كان ذلك متوافقاً مع مصفوفة الأهلية والأنشطة المرخصة، لكن يوصى باختيار المجالات والنطاقات التي تعكس قدرات المنشأة الفعلية ويمكن دعمها بأدلة قابلة للتحقق.

هل تختلف الأوزان بين المجالات ؟

نعم. يتم اختيار الأوزان بحسب فئة المخاطر للمجال وبحسب نطاق الخدمة، لأن طبيعة المخاطر تختلف بين التصميم والدراسات والإشراف وإدارة المشاريع.

ماذا يحدث إذا كان الأدلة المطلوبة على المعيار غير مكتملة ؟

قد يؤدي ذلك إلى منح درجة أقل للمعيار، أو عدم احتساب الدليل إذا لم يكن قابلاً للتحقق أو غير مرتبط بالمتطلب.

هل يمكن احتساب المشاريع السابقة خارج المملكة ؟

نعم، إذا كانت موثقة وقابلة للتحقق ومرتبطة بالمجال والنطاق، وبما يتوافق مع قواعد النموذج المعتمدة.

ما الفترة الزمنية المرجعية للخبرات ؟

الأصل آخر خمس سنوات، ما لم ينص المعيار أو التحديث التنظيمي على غير ذلك.

هل يمكن تحديث التقييم لاحقاً ؟

نعم، يمكن للمكتب/ الشركة الهندسية تحسين أدلتها وقدراتها والتقدم مجدداً أو تحديث التقييم وفق الإجراءات المعتمدة من الهيئة في أي وقت.

هل النتيجة رقم فقط ؟

لا. النتيجة تشمل مصفوفة تقييم فني، ومستوى جاهزية لكل مجال/نطاق خدمة، وتقريرًا مختصرًا للفجوات وخطة ارتقاء.

كيف تتعامل الهيئة مع التعارض بين الأدلة ؟

يتم توثيق التعارض وطلب توضيح عند الحاجة، وقد يتم تصعيد الحالة وفق آلية حوكمة داخلية قبل اعتماد الدرجة.

ما المقصود بخطة الارتقاء ؟

هي إرشادات عملية توضح الفجوات التي أثرت على الدرجة وما يمكن للمكتب/ الشركة تحسينه للانتقال إلى مستوى جاهزية أعلى.

هل عدم وجود شهادة ISO يمنع الحصول على نتيجة ؟

لا، لكنه يؤثر على المستوى الممكن تحقيقه في بعض المعايير.

هل يمكن أن تختلف نتيجة المكتب بين نطاقات الخدمة ؟

نعم. قد تختلف النتيجة بين التصميم والإشراف والدراسات وإدارة المشاريع داخل المجال نفسه.

هل المجالات المتخصصة مسار بديل لأي نشاط ؟

لا. تستخدم فقط عندما لا ينطبق التقييم بوضوح على أي مجال من المجالات المعتمدة الأخرى.

هل المدد الزمنية والرسوم موضحة في هذا الدليل ؟

يشرح هذا الدليل منطق الخدمة ومتطلباتها ومخرجاتها، بينما تحدد الرسوم والمدد التفصيلية وفق ما تعتمده الهيئة في قنوات الخدمة الرسمية.

كيف يتم تقييم الشركات التي تعمل في أكثر من مجال أو نطاق هندسي؟

يتم التقييم للمجالات والنطاقات التي ترغب الشركة في التقييم ضمنها، بحيث يتم ربط الأدلة بكل مجال ونطاق على حدة. وبناءً عليه، قد تحصل الشركة على مستويات تقييم مختلفة بين مجال وآخر، وفقًا لقوة الأدلة المقدمة في كل مجال.



شكراً لكم !

الهيئة السعودية للمهندسين
Saudi Council of engineers

جميع الحقوق محفوظة 2026 ©